



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕР)
ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА редни бр. ЈНОП 05/06-18

Београд,
јун 2018. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 05/06-18, број 10-6-451/18 од 04.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 05/06-18, број 10-6-452/18 од 04.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	5
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	6
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1</i>	7
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2</i>	13
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 3</i>	17
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 4</i>	20
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 5</i>	23
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 6</i>	28
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	34
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	39
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1</i>	40
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	46
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2</i>	47
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	53
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3</i>	54
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	60
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4</i>	61
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5</i>	67
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	73
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6</i>	74
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</i>	81



ЗА ПАРТИЈУ 6.....	81
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1	83
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2	84
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3	85
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4	86
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5	87
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6.....	88
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1	89
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2	90
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3	91
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4.....	92
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 5.....	93
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 6.....	94
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	95
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ	96
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1	97
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2	102
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3	106
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4	111
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5	115
XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6.....	120
XIII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	124
XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	125



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 05/06-18 су добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал -30200000-1

4) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 6 партија и то:

- Партија 1 – Мрежна опрема
- Партија 2 – Радне станице и монитори
- Партија 3 – Штамачи
- Партија 4 – Notebook рачунари
- Партија 5 – Скенери
- Партија 6 – Резервни делови

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Драган Драговић, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs
Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 05/06-18 су добра - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал -30200000-1

2) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 6 партија и то:

- Партија 1 – Мрежна опрема
- Партија 2 – Радне станице и монитори
- Партија 3 – Штамачи
- Партија 4 – Notebook рачунари
- Партија 5 – Скенери
- Партија 6 – Резервни делови



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 05/06-18, Партија 1 – Мрежна опрема

1. Врста добара:

Мрежна опрема

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке мрежно комуникациона опрема, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Свич Тип 1	КОМ.	2
2.	Свич Тип 2	КОМ.	2
3.	Рутер	КОМ.	2

2.1. Опис за свич Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Висина	Максимално 2RU
Напајање	АС, редундантно
Подржана радна температура	од -5°C до 45°C
Подржана температура складиштења	од -40°C до 70°C
Подржан рад у окружењу релативне влажности	од 5% до 90%
Портови	Management port Console port 48 100/1000 RJ-45 8 10GE SFP
Switching capacity	256Gbp/s
Stacking bandwidth	480Gbp/s
MAC табела	32k
Рутинг табела	32k IPv4 16k IPv6
Multicast рутинг табела	8k
ACL	5000 IPv4
DRAM	8GB
Flash меморија	16GB
VLAN ID	4k
SVIs (Switched Virtual Interfaces)	2k
Jumbo frames	9000 bytes
Forwarding rate	190 Mpps
Протоколи	IPv4 IPv6



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
	HSRP MPLS VXLAN NetFlow
Протоколи рутирања	BGP OSPF IS-IS EIGRP
Менаџмент протоколи	Telnet SSH SNMPv1/v2/v3
QoS	Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ) Weighted Random Early Detection (WRED) Hierarchical QoS

2.2. Опис за свич Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Висина	Максимално 2RU
Напајање	АЦ, редундантно
Подржана радна температура	од -5°C до 45°C
Подржана температура складиштења	од -40°C до 70°C
Подржан рад у окружењу релативне влажности	од 5% до 90%
Портови	Management port Console port 48 100/1000 RJ-45
Switching capacity	256Gbp/s
Stacking bandwidth	480Gbp/s
MAC табела	32k
Рутинг табела	32k IPv4 16k IPv6
Multicast рутинг табела	8k
ACL	5000 IPv4
DRAM	8GB
Flash меморија	16GB
VLAN ID	4k
SVIs (Switched Virtual Interfaces)	2k
Jumbo frames	9000 bytes
Forwardnig rate	190 Mpps



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Протоколи	IPv4 IPv6 HSRP MPLS VXLAN NetFlow
Протоколи рутирања	BGP OSPF IS-IS EIGRP
Менаџмент протоколи	Telnet SSH SNMPv1/v2/v3
QoS	Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ) Weighted Random Early Detection (WRED) Hierarchical QoS

2.3. Опис за Рутер под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Висина	Максимално 2RU
Напајање	AC
Подржана радна температура	од 0°C до 40°C
Подржана температура складиштења	од -40°C до 70°C
Подржан рад у окружењу релативне влажности	од 5% до 85%
Подржана релативна влажност окружења складиштења	од 5% до 95%
Портови	USB type B и серијски конзолни RJ-45 порт Минимално 3 GE 100/1000 RJ-45 Минимално 3 SFP портова Могућност проширења 8 POE+ GE 100/1000 RJ-45
Throughput	400 Mbps
Величина рутинг табеле	750k IPv4 750k IPv6
VLAN ID	4k
MAC табела	Минимум 1k
GRE/IPSec	Истовремено постојање 1500 тунела
DMVPN	Истовремено постојање 1500 тунела
NAT/PAT	25k истовремених сесија
ACL	4k IPv4



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Протоколи	IPv4 IPv6 RADIUS HSRP
Протоколи рутирања	BGPv4 OSPFv2 EIGRP
Менаџмент протоколи	Telnet SSH SNMPv1/v2/v3
QoS	Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ) Weighted Random Early Detection (WRED) Hierarchical QoS Policy-Based Routing (PBR)
VPN feature	GRE IP-IP IPSec Internet Key Exchange (IKE) DMVPN
IPSec crypto алгоритми	Data Encryption Standard (DES) triple DES (3DES) Advanced Encryption Standard (AES-256)
IPSec алгоритми за аутентификацију	MD5 SHA-1 SHA-256 SHA-512
Мрежни сервиси	DHCP client/server/relay DNS

2.4 Сва понуђена опрема треба да буде од истог произвођача.

2.5 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.5 Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (свич Тип 1, свич Тип 2 и рутер) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика. Достављена техничка документација мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

2.6 Уколико неки од захтеваних протокола не постоји у форми отвореног стандарда дозвољена је употреба одговарајућег, с тим што тражена функција мора бити испуњена.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.



4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара, који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, а по извршеној инсталацији и пуштању у рад, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у периоду који не може бити краћи од 36 месеци, од дана записничке примопредаје добара, без примедби.

Понуђач има обавезу да у понуђеном гарантном року обезбеди вендорски „support“ и партнерски „support“ мрежно комуникационе опреме.

За сервисно одржавање мрежно комуникационе опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења система у радно стање, од понуђача се захтева да испуни гарантовани тип вендорског сервиса услуга 8/5/НБД.

Под партнерским сервисом се подразумева време потврде пријема захтева 1 час, време одзива, тј доласка на локацију 4 часа, и време затварања сервисног захтева не дужи од 15 дана. Корисник може отворити свој „case“ (сервисни захтев – СЗ) телефоном, факсом или емаил-ом у зависности од приоритета проблема.

6. Рок, место и начин испоруке добара:

6.1 Понуђач се обавезује да о свом трошку изврши транспорт од места отпреме до места испоруке, испоруку, инсталацију и конфигурисање предметних добара на начин предвиђен од стране произвођача добара и то у року који не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора, на адресу Наручиоца у Београду, улица Бранкова 25.

6.2 Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује оригиналност производа.

7. Инсталација и конфигурисање:

Након испоруке потребно је извршити инсталацију и конфигурисање предметне опреме у информациони систем Наручиоца. Под инсталацијом и конфигурисањем подразумева се:

1. Инсталација и конфигурисање мрежно комуникационе опреме
2. Миграција и повезивање на постојећу мрежну опрему
3. Тестирање и пуштање у рад
4. Обука у вези са имплементираним мрежном инфраструктуром, за 4 лица (администратора/оператора система) у трајању од једног дана. Обука треба да буде на српском језику.

Након извршене имплементације мрежне инфраструктуре неопходно је спровести тестирање рањивости - „vulnerability“ и „Pen test“ инфраструктуре у циљу идентификовања слабости, ризика и претњи.

Penetration тест:

- „Penetration testing“ или „pentest“ је метод процене безбедности рачунарског система или



мреже, симулирањем напада од стране злонамерних корисника или малициозног кода (који немају администраторска овлашћења и креденцијале приступа системима организације) и злонамерних инсајдера (који имају одређени степен и овлашћења приступа).

- Процес подразумева активну анализу система и евентуалних пропуста који би могли произаћи из детектованих рањивости и неправилног конфигурисања система, познатих и непознатих хардверских или софтверских недостатака, или оперативних слабости.

Након извршених активности тестирања неопходно је доставити Извештај са идентификованим рањивостима, категоријом ризика и предлозима за отклањање или умањење ризика.

Опсег „Pentest-a“ је:

Нова мрежна инфраструктура и критичан број сервера (најмање 20 сервера)

Опсег „vulnerability“ теста је:

Серверска инфраструктура (150)

Радне станице (400)



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 05/06-18, Партија 2 – Радне станице и монитори

1. Врста добара:

Радне станице и монитори

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Радна станица Тип 1	ком.	116
2.	Монитор Тип 1	ком.	138
3.	Радна станица Тип 2	ком.	4
4.	Монитор Тип 2	ком.	9

2.1. Опис за Радну станицу под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Процесор	Intel Core i3-7100, 3.9GHz, 2 cores, 4 threads, 3MB Cache, 14nm или одговарајуће
Чипсет (системски чипови)	Intel B250 или одговарајуће
Меморија	мин.4GB DDR4 на 2400MHz
Хард диск	мин. 500GB SATA3 на 7200 rpm
Оптички уређај	DVD + RW
Графичка карта	Integrисана Intel HD или одговарајуће
Кућиште и напајање	Midi tower, мин.240W напајање
Тастатура	YU локализована, истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
Мрежа	Интегрисани GLAN (10/100/1000 Mbps)
Портови	Мин. 1 x PCIe x16; 3 x PCIe x1; 1x M.2; 1x VGA; 1x HDMI; 1x DVI или Display port; 1x RJ-45 (10/100/1000); 4x USB 3.1 (мин. 2 са предње стране кућишта); 4 x USB 2.0 (мин. 2 са предње стране кућишта)
Заштита	TPM 1.2
Оперативни систем	Microsoft Windows 10 Professional 64bit
Сертификати/стандарди	мин. Energy Star 6.1, WEEE, RoHS, Epeat Gold
Гаранција	мин.36 месеци произвођачке гаранције

2.2. Опис за Монитор под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Димензије екрана	мин. 23.8", antiglare
Резолуција	мин. 1920x1080 pixel
Тип панела	IPS ili AMVA ili VA
Однос страница	16:9
Статистички контраст (нативни, типични)	мин.3000:1 (без софтверских побољшања)
Одзив (нативни, типични)	макс. 4ms (без софтверских побољшања)
Осветљење	мин. 250cd/m ²
Угао гледања	мин. 178/178 (H/V)
Прикључци	1x VGA, 1x HDMI, 1x DVI ili Display Port, 1x аудио line in
Заштита	Kensington Lock
Звучници	мин. 2x1W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући soundbar
Остало	Tilt
Монтирање	VESA, minimum 75x75mm
Каблови	мин. 1 за директно аналогно и 1 за директно дигитално повезивање
Гарантни рок	36 месеци произвођачке гаранције
Напомена	Најмање један дигитални конектор на рачунару и монитору мора бити директно компатибилан и неће бити прихватљиво аналогно-дигитални, дигитално аналогни и дигитално-дигитални адаптери и конвентори сигнала

2.3. Опис за Радну станицу под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Процесор	Intel Xeon E3-1220 v5, 3.0 GHz, 8MB Cache или одговарајуће
Чипсет (системски чипови)	Intel C236 Chipset или одговарајуће
Меморија	мин. 16GB DDR4 2400MHz
Хард диск	мин. 1TB SATA III на 7200rpm
Оптички уређај	/
Графичка карта	2x nVidia® NVS™ 510 2GB или одговарајуће
Кућиште и напајање	Mini tower, minimum 290W напајање
Тастатура	US, истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
Мрежа	Интегрисани GLAN (10/100/1000 Mbps)
Портови	Minimum 1 x PCIe x16; 1x PCIe 3.0, 1x PCIe 3.0 (x4 mode), 1x PCIe 3.0, 1x M.2; 1x HDMI; 1x DisplayPort ; 1x RJ-45 (10/100/1000); 4x USB 3.0; 4 x USB 2.0 (мин. 2 са предње стране кућишта)
Оперативни систем	Microsoft Windows 10 Professional 64bit
Гаранција	мин.36 месеци произвођачке гаранције

2.4. Опис за Монитор под редним бројем 4. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Димензије екрана	мин. 23.8", antiglare
Резолуција	мин. 1920x1080 pixel
Тип панела	IPS
Однос страница	16:9
Статистички контраст (нативни, типични)	мин.1000:1
Одзив (нативни, типични)	макс. 6ms
Осветљење	250cd/m2
Угао гледања	178/178 (H/V)
Прикључци	1x VGA, 1xHDMI, 1x DVI или Display Port, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0
Заштита	Kensington Lock
Остало	Tilt
Монтирање	VESA, 100x100mm
Каблови	VGA D-sub кабл, DisplayPort кабл, USB 3.0 кабл
Гарантни рок	36 месеци произвођачке гаранције

2.3 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговорати траженим карактеристикама.

2.4. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (радне станице Тип 1, монитори Тип 1, Радне станице Тип 2 и монитори Тип 2) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика. Достављена техничка документација мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву/потврду од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом потврђује да ће обезбедити гаранцију за понуђена добра у трајању, у свему према захтевима из конкурсне документације. Изјава /потврда се односи на сву понуђену опрему. Иста мора бити насловљена на



Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и мора се односити на територију Републике Србије.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 05/06-18, Партија 3 – Штампачи

1. Врста добара:

Штампачи

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Штампач Тип 1	ком.	20
2.	Штампач Тип 2	ком.	2
3.	Штампач Тип 3	ком.	1

2.1. Опис за штампач Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Ласерски
Боја	Монохроматски (црно-бели)
Формат	A4
Резолуција штампе	мин. 1200dpi
Брзина штампе A4 једнострано	мин. 55 страница у минути (A4)
Време до штампе прве стране A4	мах. 7s
Процесор	мин. 1.2 GHz
Меморија	мин. 512MB
Дуплекс штампа	Да, аутоматска
Прикључци	мин. USB 2.0, 10/100/1000Mbps LAN
Аутоматска двострана штампа	да
Капацитет касете за папир	мин. 500 листова A4
Подржана дебљина папира	мин. 60–220 g/m ² из вишенаменског лежишта за папир
Вишенаменско лежиште за папир	мин. 100 листова A4
Проширивост	Слот за SD/SDHC картице
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 450.000 страна A4
Сет тонера по уређају	за мин. 34.000 страна A4 формата (заједно са иницијалним тонром) у складу са ISO/IEC 19752 или стандардом који примењује произвођач
Гаранција	мин. 5 година произвођачке гаранције



2.2. Опис за штампач Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Ласерски
Боја	Колор
Формат	A4
Резолуција штампе	мин. 9.600x600dpi (уз multi-bit технологију)
Брзина штампе А4 једнострано BW/Color	мин. 40/40 страница у минути
Време до штампе прве стране BW/Color	мах. 6/7s
Процесор	мин. 1GHz
Меморија	мин. 512MB
Аутоматска двострана штампа	Да
Прикључци	мин. USB 2.0, 10/100/1000Mbps LAN
Капацитет касете за папир	мин. 500 листова А4 формата
Подржана дебљина папира	мин. 60–220 g/m ² из вишенаменског лежишта за папир
Месечни обим штампе	150.000 страна
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 300.000 страна А4
Дисплеј	Монохроматски са позадинским осветљењем
Сет тонера по уређају	за мин. 24.000/18.000 страна А4 формата (заједно са иницијалним тонром) у складу са ISO/IEC 19752 или стандардом који примењује произвођач
Гаранција	мин. 3 година произвођачке гаранције

2.3. Опис за штампач Тип 3 под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Ласерски монохроматски
Формат	A4
Брзина штампе А4 једнострано	мин. 60 strana u minuti (A4)
Резолуција	мин. 1200
Време до штампе прве стране А4	макс. 5 sekundi
Процесор	1.2 GHz
Меморија	512 MB
Прикључци	USB 2.0, 10/100/1000 MBps LAN
Аутоматска двострана штампа	да
Капацитет касете за папир	мин.500 listova A4 formata
Подржана дебљина папира	60-220g/m ² (минимум) и вишенаменског лежишта за папир
Месечни обим штампе	275.000 страна
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 500 000 strana A4
Дисплеј	Монохроматски са позадинским осветљењем
Сет тонера по уређају	За мин. 34000 страна А4 формата (заједно са иницијалним тонром) у складу са ISO/IEC 19752 или стандардом који примењује произвођач
Гаранција	мин. 3 година произвођачке гаранције



2.4 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама. Штампачи се испоручују са сетом оригиналних тонера који улазе у цену штампача.

2.5. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (штампач Тип 1, штампач Тип 2 и штампач Тип 3) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика. Достављена техничка документација мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квантитет и квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

5.2 Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву/потврду од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом потврђује да ће обезбедити гаранцију за понуђена добра у трајању, у свему према захтевима из конкурсне документације. Изјава /потврда се односи на сву понуђену опрему. Иста мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и мора се односити на територију Републике Србије.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 05/06-18, Партија 4 – Notebook рачунари

1. Врста добара:

Notebook рачунари

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Notebook рачунар Тип 1	ком.	4
2.	Notebook рачунар Тип 2	ком.	4
3.	Notebook рачунар Тип 3	ком.	2

2.1. Опис за **Notebook рачунар Тип 1** под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Екран	15,6", FHD, LED Backlight AntiGlare
Резолуција екрана	мин. 1920x1080
Класа процесора	Intel Core I3 или одговарајуће
Модел процесора	I3-6006U или одговарајуће
Меморија	мин. 4GB, један слободан sodimm slot
Тип меморије	DDR4
Графичка карта	Неинтегрисана са мин. 2GB сопствене меморије
Хард диск	мин. 500GB на 5400rpm
Оптички уређај	dvd+-RW DL
Бежична конекција	WiFi AC+Bluetooth 4.1
Читач картица	4 u 1(SD/SDHS/SDXC/MMC slot)
LAN	да
Web камера	да, 720p
Остало	2 x USB 3.0, 1 x USB Type-C, Audio jack, HDMI, RJ45,
Сигурност	TPM 2.0
Гаранција	мин.2 године произвођачке гаранције

2.2. Опис за **Notebook рачунар Тип 2** под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Екран	15,6" FHD, IPS Anti-Glare
Резолуција екрана	мин. 1920x1080
Класа процесора	Intel Core I7 или одговарајуће
Модел процесора	I7-7700HQ или одговарајуће
Меморија	16GB
Тип меморије	DDR4
Графичка карта	Неинтегрисана са 4GB-GDDR5 сопствене



	меморије, која треба да подржава екстерни монитор 4K резолуције
Хард диск	512GB, слободно место у М.2 slotу за додатни SSD
Тип Хард диска	SSD
Gigabit LAN	Да
Бежична конекција	WiFi AC+Bluetooth 4.1
Читач картица	4 у 1(SD/SDHS/SDXC/MMC slot)
Web камера	да, 720p
Тастатура	Са позадинским осветљењем
Остало	1 x USB 3.1 (Type-C), 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, HDMI, Audio Jack, Microphone Jack, RJ45
Боја	Црна
Максимална тежина	2.4 kg
Батерија	капацитет 45Wh или више
Гаранција	мин.2 године произвођачке гаранције

2.3. Опис за **Notebook рачунар Тип 3** под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Екран	10,1", IPS, WXGA, 10-point Multitouch+ Active Pen
Резолуција екрана	мин. 1366x768
Класа процесора	Intel QuadCore или одговарајуће
Модел процесора	Intel QuadCore x5-Z8350 на 1,44GHz, Burst frekvencija 1.92GHz, Cache 2MB или одговарајуће
Меморија	4GB
Графичка карта	Integrisana Intel или одговарајуће
Хард диск	Min. 64GB eMMC
Тастатура	одвојива (detachable)
Батерија	2Cell Lithium -Polymer
Бежична конекција	WiFi AC+Bluetooth 4.1
Читач картица	MicroSD Multi-media Card Reader
Web камера	Две, предња 2MP, задња 5MP
Оперативни систем	Windows 10 Home
Сигурност	TPM 2.0
Остало	1x MicroHDMI, 1 x MicroUSB 2.0
Гаранција	мин.2 године произвођачке гаранције

2.4 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.5 Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђена добра (Notebook рачунар Тип 1, Notebook рачунар Тип 2, и Notebook рачунар Тип 3) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке.

Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.



3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 – Скенери, редни број ЈНОП 05/06-18

1. Врста добара:

Скенери

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Скенер Тип 1	КОМ.	4
2.	Скенер Тип 2	КОМ.	3
3.	Скенер Тип 3	КОМ.	8
4.	Фотокопир	КОМ.	2

2.1. Опис за скенер Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	A3 Desktop, „Sheet Fed“ скенер
Сензори	CMOS CIS 3 Line сензор
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi
Извор светла	RGB LED
Врста скенирања	предња страна/задња страна/дуплекс
Прикључци	мин. USB 2.0
Брзина читања:	
Portrait (A4)	црно-бело/графика: 200/300dpi:100ppm/200ipm у боји: 200dpi:100ppm/200ipm, 300dpi:100ppm/170ipm
Landscape (A4)	црно-бело/графика: 200/300dpi:130ppm/260ipm у боји: 200dpi:130ppm/200ipm, 300dpi:130ppm/170ipm
Спецификације документата:	
Ширина	50.8 - 305mm
Дужина	70 - 432mm
Дугачки документи	макс. 3000mm
Фолије	до величине A1 (portrait)
Одвајање папира	помоћни ролер и метод претходне сепарације
Фиока	500 докумената
Излаз:	
Излазна резолуција	150x150dpi,200x200dpi, 240x240dpi, 300x300dpi, 400x400dpi, 600x600dpi



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Формат излазног документа	Black and White, Error Diffusion, High-Speed Teht Enhancement, Advanced Text Enhancement, Advanced Text Enhancement II, 256-level Grayscale, 24-bit Color
Посебни захтеви:	Аутоматска детекција величине документа, аутоматско исправљање закривљености (пост-продукција у свим случајевима аутоматске обраде), аутоматска корекција боја, аутоматска ротација, детекција захефтаних страна и спајалица, аутоматско детектовање празних страна, препознавање окренутог текста, ултразвучна детекција у случају да скенер увуче више од једне стране
Софтвер и оперативни системи:	
За Windows ОС мора да подржава	ISIS/TWAIN драјвери за Windows 7/8/10 Kofax VRS
Дневни обим скенирања	30.000 страна
Гаранција	мин. 2 год

2.2. Опис за скенер Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:

Понуђени скенер мора задовољавати функционално све наведене карактеристике:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Flatbed
Формат	A4
Сензор	CIS
Извор светла	White LED
Дубина боја	48-bit Color
Резолуција	4800dpi x 4800dpi
Подржана резолуција	50dpi - 6400dpi
Брзина скенирања	
Preview	10 секунди
Монохроматско	6ppm (A4, 300dpi), 5ppm(A4, 600dpi)
У боји	6ppm (A4, 300dpi), 2,07ppm(A4, 600dpi)
Подржани формати	PDF, Searchable PDF, JPEG, TIFF
Прикључци	USB 2.0
Гаранција	мин. 2 године

2.3. Опис за скенер Тип 3 под редним бројем 3. у Табели:

Понуђени скенер мора задовољавати функционално све наведене карактеристике:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дневни обим скенирања основне јединице	До 5000 страна
Брзина скенирања (portret, ltr), crno-belo/grayscale/kolor	До 40ppm/80ipm pri 200 i 300 dpi
Капацитет улагача	75 страница (80g/m ²) папира или више



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Скенирање	Dual CCD; Grayscale output bit depth is 256 levels (8-bit); color capture bit depth is 48 bits (16 x 3); color output bit depth is 24 bits (8 x 3)
Резолуција скенирања	600 dpi
Лампа	Dual indirect LED
Излазна резолуција	75 / 100 / 150 / 200 / 240 / 250 / 300 / 400 / 600 / 1200 dpi
Величина документа	216 mm x 863 mm / 50 mm x 50 mm, Long document mode: 216 mm x 4,064 mm
Конекција	USB 2.0 High Speed (кабл у паковању), USB 3.0 compatible
Опције скенирања	Barcode reading; Perfect Page scanning; Deskew; Autocrop; Fixed cropping; Relative cropping; Multi-lingual auto orientation; Orthogonal rotation; Add border; Remove border; Intelligent image edge fill; Round/Rectangular Hole Fill; Content or file size-based blank page removal; Sharpening; Streak Filtering; Automatic brightness/contrast; Background color smoothing; Automatic color balance; Auto white balance; Enhanced color adjustment; Enhanced color management; Automatic color detection; Adaptive threshold processing; Fixed thresholding; iThresholding; Lone pixel noise removal; Majority rule noise removal; Halftone removal; Electronic color dropout (R, G, B); Predominate (1) color dropout; Multiple (up to five) color dropout; All color dropout; Dual stream; Compression (Group 4, JPEG); Image merge; Long document scanning (up to 4,064 mm)
Формат скенираних докумената	Single and multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, searchable PDF
Додатна опрема	
Тип	A3 Size Flatbed accessory unit
Позадина панела	Црна
Резолуција	600dpi
Излазна резолуција	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 600, 1200 dpi
Максимална величина документа	305x457mm
Гаранција	мин. 2 године



2.2. Опис за фотокопир под редним бројем 4. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	A3
Величина папаира	Касета 1: A3, A4, A4R, A5R, прилагођени формати: 139.7 до 297mm x 182 до 432mm Касета 2: A3, A4, A4R, A5R
Резолуција	Копирање: 600dpi x 600dpi Штампа: 600dpi x 600dpi, 1200dpi x 1200dpi (UFR II-LT only)
Брзина штампе/копирања	A4 30ppm (црно-бело) A3 15ppm (црно-бело)
Увећавање	25-400%; Фиксно: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%
Време до прве копије	6 секунди или мање (црно-бело)
Време загревања	30 секунди или мање
Двострана штампа	да
Капацитет касете за папир	касета 1: 550 listova (80g/m ²) или више касета 2: 550 listova (80g/m ²) или више
Процесор	на 400MHz или више
Меморија	512 MB или више
Конекције	Ethernet (100Base-TX / 10Base-T), USB Host I / F 2.0 x 1port, USB Device 1.0 x 1port
Брзине скенирања (црно-бело/колер)	25/13 ipm или више
Слање скенираних докумената	E-Mail / Internet FAX (SMTP), PC / Server (SMB, FTP), USB
Формат скенираних докумената	TIFF, JPEG, PDF, High compression PDF, Searchable PDF
Гарантни рок	мин.2 године произвођачке гаранције

2.4 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђена добра (скенер Тип 1, скенер Тип 2, скенер Тип 3 и фотокопир) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена



добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок и начин испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне, редни број ЈНОП 05/06-18, Партија 6 – Резервни делови

1. Врста добара:

Резервни делови

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Хард диск Тип 1	КОМ.	4
2.	Хард диск Тип 2	КОМ.	5
3.	Хард диск Тип 3	КОМ.	5
4.	Меморија Тип 1	КОМ.	5
5.	Меморија Тип 2	КОМ.	5
6.	Мрежни кабл УТР 3m	КОМ.	20
7.	Мрежни кабл УТР 10m	КОМ.	5
8.	Слушалице Тип 1	КОМ.	3
9.	Слушалице Тип 2	КОМ.	2
10.	Напајање за РС радну станицу	КОМ.	10
11.	Графичка карта	КОМ.	2
12.	Миш	КОМ.	30
13.	USB flash disk	КОМ.	10
14.	Продужну струјни кабл 3m	КОМ.	5
15.	Продужну струјни кабл 5m	КОМ.	5
16.	Wireless ruter	КОМ.	4
17.	Радио фреквентне ID картице	КОМ.	40
18.	Мрежна карта	КОМ.	5
19.	HDMI кабл MM Тип 1	КОМ.	50
20.	HDMI кабл MM Тип 2	КОМ.	5
21.	Адаптер HDMI на VGA мушко/женски	КОМ.	3



2.1. Опис за део под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип и формат	SSD 2.5"
Капацитет	240GB
Интерфејс	SATA III
Секвенционално читање	560MB/s
Секвенционалан упис	530MB/s
Гаранција	3 год.
Напомена	Phison S10 kontroler

2.2. Опис за део под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
формат	3.5"
Капацитет	500GB
Интерфејс	SATA III
Кеш меморија	64MB
Број обртаја	7.200rpm
Гаранција	2 године

2.3. Опис за део под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Формат	3.5"
Капацитет	8TB
Интерфејс	SATA III
Проток	6Gbps
Кеш меморија	256MB
Број обртаја	7.200rpm
Подржане технологије	NCQ (Native Command Queuing), RAFF™ (Rotary Acceleration Feed Forward)
Гаранција	5 године
Напомена	MTBF 2,5 милиона сати

2.4. Опис за део под редним бројем 4. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Капацитет	4GB
Тип меморије	DDR3
Радни такт	2400MHz
Slot	DIMM
Волтажа	1.2V
Број пинова	288

2.5. Опис за део под редним бројем 5. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Капацитет	8GB
Тип меморије	DDR4
Радни такт	2.666MHz
Slot	DIMM
Волтажа	1.2V



Број пинова	240
Латенција	16-18-18
Број пинова	288
Серија	HyperX Fury Black или одговарајуће

2.6. Опис за део под редним бројем 6. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	3m

2.7. Опис за део под редним бројем 7. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	10m

2.8. Опис за део под редним бројем 8. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Слушалице са микрофоном
Облик	преко ушију
Стил ношења	преко главе
Систем	2.0 (стерео)
Тип повезаности	жичне
Повезаност	1x3.5mm аудио
Фреквентно опсег	150Hz-20kHz
	105dB±3dB

2.9. Опис за део под редним бројем 9. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
USB слушалице са микрофоном	<ul style="list-style-type: none">- Наглавне слушалице за професионалну употребу- РС слушалице са USB повезивањем на рачунар- Слушалице „На два увета“- Plug –and- play повезивање на рачунар- Уграђена напредна технологија за поништавање буке за микрофон наглавне слушалице- Уграђена технологија, која спречава појаву пикова јачине звука у слушалици и појаву непријатних високих тонова- Издржљиве слушалице за свакодневну употребу, високо квалитетно и модерно дизајниране- Прилагодљиви носач који се држи преко главе (обострано прилагођавање)- Аудио компатибилност и уграђене контроле за UC апликације као што су: MITEL Solidus eCare, Microsoft Lync, Skype, Аваја софтверски телефони и др.- Микрофон који редукује утицај ветра, дисања и изненадних звукова у простору- Микрофон постављен на потпуно подесив држач



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
	- Четири контроле на каблу слушалице (појачавање звука, слабљење звука, искључивање микрофона и искључивање звука у слушалици). Тастери контроле опремљени LED индикацијом статуса контроле.

2.10. Опис за део под редним бројем 10. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Напајање за РС радну станицу	АТХ 500W, passive PFC
	АТХ 24pin 24pin
	АТХ 4pin (PIV) 1
	PCI Express 6pin 1
	SATA 4
	Molex 4pin 2

2.11. Опис за део под редним бројем 11. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Меморија	2GB GDDR3 64 bit
Такт процесора	Мин. 954 MHz
Прикључци	D-Sub, DVI, HDMI
Порт	PCI Express 2.0

2.12. Опис за део под редним бројем 12. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Повезивање	USB
Боја	Црна
Гаранција	мин. 2 год.

2.13. Опис за део под редним бројем 13. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Повезивање	USB 3.0
Капацитет	32 GB
Гаранција	мин. 2 год.

2.14. Опис за део под редним бројем 14. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Напонски продужни кабл са заштитом	/
Системи заштите	Заштита од високог напона
Број утичница	6
Дужина кабла	3m
Боја	бела

2.15. Опис за део под редним бројем 15. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Напонски продужни кабл са заштитом	/
Системи заштите	Заштита од високог напона
Број утичница	6
Дужина кабла	5m



Боја	бела
------	------

2.16. Опис за део под редним бројем 16. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Стандарди	IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, Wi-Fi, IEEE 802.11a, IEEE 802.11ac, IEEE 802.11n TurboQAM
WiFi проток	2.400Mbps
Фреквентни опсег	2.4GHz - 5GHz
Антене	4 спољне
Ethernet port	4 porta, 10/100/1000Mbps
Заштита	WEP (64bit, 128bit), WPA (PSK, Enterprise), WPA2 (PSK, Enterprise), WPS, URL filtriranje
Firewall	SPI, VPN Pass-through, L2TP, IPSec, PPTP
Прикључци	LAN, (4xLAN, 1xWAN (Internet)), USB (1x USB 2.0 (tip A), 1x USB 3.0 (tip A))
Додатне функције	DDNS, Repeater, PPPoE, Bridge, VPN, IGMP Proxy, DHCP, Статичка IP адреса, NTP клијент

2.17. Опис за део под редним бројем 17. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Storage	1 Kb (8 KiloBit) non-volatile EEPROM
Encryption	engine Built in, 48-bit key
Unique identifier	4 Byte unique identifier burned into the chip
Фреквенција	13.56 MHz
Гаранција	мин 2 год.

2.18. Опис за део под редним бројем 18. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Портови	1x10/100/1000Mbps RJ45 port
Bus Interfejs	32-bit PCI Express
Брзина портова	10/100/1000Mbps
Подржани оперативни системи	Windows 2012 R2, Vmware ESXi

2.19. Опис за део под редним бројем 19. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дужина	1.8m

2.20. Опис за део под редним бројем 20. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Дужина	3m

2.21. Опис за део под редним бројем 21. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
модел	HDMI на VGA (дигитални на аналогни)
Страна 1	HDMI (M)
Страна 2	VGA (Ž)
Остало	Plug and play,



	Подржава HDCP 1.0/1.1/1.2/1.3, HDMI видео улаз:480i/576i/480p/576p/720p/1080P, VGA видео излаз :480i/576i/480p/576p/720p/1080p, подржава аудио излаз са HDMI (без <i>audio out</i> конектора).
--	--

2.22. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама

2.23. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајуће добро истих или бољих карактеристика од наведеног.

2.24. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за сва понуђена добра којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.

3) Количина и опис добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4) Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

6) Рок испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора

7) Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, за партију
1- Мрежна опрема и партију 4 - Notebook рачунари**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за партију 1 – мрежна опрема и партију 4 - Notebook рачунари, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет за партију 1 – мрежна опрема
 - 1.1 да је у периоду од претходне три године (2015, 2016 и 2017.) пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки успешно извршио испоруку, инсталацији и одржавање мрежне опреме која је предмет набавке у вредности најмање 14.000.000,00 динара без пдв-а.
 - 1.2 Да је ауторизован од стране произвођача опреме за пружање услуге одржавања предметне опреме.
- 1) Пословни капацитет за партију 4 – Notebook рачунари
 - 1.1. да је ауторизован/овлашћен од стране Произвођача за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Иста мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.



2) Кадровски капацитет за партију 1 – мрежна опрема

- 2.1 да има најмање 7 (седам) запослених или радно ангажованих лица која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке, од којих најмање 2 (два) са сертификатом експертског нивоа из области Routing and Switching (CCIE R&S) или одговарајући, најмање 2 (два) са сертификатом експертског нивоа из области Data Center (CCIE DC) или одговарајући, најмање 1 (једно) са сертификатом експертског нивоа из области Security (CCIE Security) или одговарајући, најмање 1 (једно) са сертификатом Ethical Hacker и најмање 1 (једно) са сертификатом Offensive Security Certified Professional - OSCP sertifikat

3) Технички капацитет за партију 1 – мрежна опрема

3.1 да понуђач:

- има партнерски статус највишег ниво са произвођачем опреме остварен на локалном нивоу;
- поседује Advanced Enterprise Networks Architecture специјализацију или одговарајући;
- поседује Advanced Security Architecture специјализацију или одговарајући;
- поседује Advanced Data Center Architecture специјализацију или одговарајући;
- са произвођачем опреме има потписан уговор о пружању сервисних услуга кроз Partner Support Services програм или одговарајући.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља -
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико**



понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **за партију 1-Мрежна опрема**, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1 овог поглавља -

Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XIII), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2 овог поглавља -

Доказ: Потврда од стране произвођача опреме да је понуђач ауторизован/овлашћен за пружање услуга одржавања предметне опреме. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1 овог поглавља -

Доказ: За запослена лица код понуђача која поседују сертификате: копије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање, копије одговарајућих сертификата.

За радно ангажована лица код понуђача која поседују сертификате: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача, копије одговарајућих сертификата.

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) 3.1 овог поглавља -

Доказ: Потврде издате од стране произвођача опреме и то да:

- понуђач има партнерски статус највишег ниво са произвођачем опреме остварен на локалном нивоу;
- поседује Advanced Enterprise Networks Architecture специјализацију или одговарајућу;
- поседује Advanced Security Architecture специјализацију или одговарајућу;
- поседује Advanced Data Center Architecture специјализацију или одговарајућу;
- са произвођачем опреме има потписан уговор о пружању сервисних услуга кроз Partner Support Services програм или одговарајући.

2) Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **за партију 4-Notebook рачунари**, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1 овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -

Доказ: Потврда од стране произвођача опреме да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.



Додатни услови из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у тачки 2) подтач. 2.1 до 2.4 за партију 1 – мрежна опрема и тачки 2) подтач. 2.1. за партију 4- Notebook рачунари, ове тачке одељка.

3) Наведени/е доказ/е о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверене/их копије/а, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – Рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

2) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде за све партије у предметој јавној набавци, извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда за једну партију имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП ЈНОП 05/06-18, Партија 1 – Мрежна опрема

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – мрежна опрема, редни број ЈНОП 05/06-18,

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Свич Тип 1			2		
2.	Свич Тип 1			2		
3.	Рутер			2		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача опреме за период од ___ (___) године/а, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – Мрежна опрема, редни број ЈНОП 05/06-18

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Свич Тип 1	2				
Свич Тип 1	2				
Рутер	2				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 05/06-18,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 05/06-18,

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Радна станице Тип 1			116		
2.	Монитор Тип 1			138		
3.	Радна станице Тип 2			4		
4.	Монитор Тип 2			9		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача опреме за период од ___ (___) године/а, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 05/06-18,

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Радна станице Тип 1	116				
Монитор Тип 1	138				
Радна станице Тип 2	4				
Монитор Тип 2	9				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Штампачи, редни број ЈНОП 05/06-18,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач.	



	1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Штампаачи, редни број ЈНОП _____

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Штампаач Тип 1			20		
2.	Штампаач Тип 2			2		
3.	Штампаач Тип 3			1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Штампаачи, редни број ЈНОП _____

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Штампаач Тип 1	20				
Штампаач Тип 2	2				
Штампаач Тип 3	1				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Notebook рачунари, редни број ЈНОП 05/06-18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Notebook рачунари, редни број ЈНОП 05/06-18

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Notebook рачунар тип 1			4		
2.	Notebook рачунар тип 2			4		
3.	Notebook рачунар тип 3			2		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери, редни број ЈНОП 05/06-18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 – Скенери, редни број ЈНОП 05/06-18

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Скенер Тип 1			4		
2.	Скенер Тип 2			3		
3.	Скенер Тип 3			8		
4.	Фотокопир			2		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери, редни број ЈНОП 05/06-18

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Скенер Тип 1	4				
Скенер Тип 2	3				
Скенер Тип 3	8				
Фотокопир	2				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;

Остали трошкови

- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6

за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 – Резервни делови, редни број ЈНОП 05/06-18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 – Резервни делови, редни број ЈНОП 05/06-18,

Ред. Бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима без пдв-а
1.	Хард диск Тип 1			4		
2.	Хард диск Тип 2			5		
3.	Хард диск Тип 3			5		
4.	Меморија Тип 1			5		
5.	Меморија Тип 2			5		
6.	Мрежни кабл UTP 3m			20		
7.	Мрежни кабл UTP 10m			5		
8.	Слушалице Тип 1			3		
9.	Слушалице Тип 2			2		
10.	Напајање за РС радну станицу			10		
11.	Графичка карта			2		
12.	Миш			30		
13.	USB flash disk			10		
14.	Продужну струјни кабл 3m			5		
15.	Продужну струјни кабл 5m			5		
16.	Wireless ruter			4		
17.	Радио фреквентне ID картице			40		
18.	Мрежна карта			5		
19.	HDMI кабл MM Тип 1			50		
20.	HDMI кабл MM Тип 2			5		
21.	Адаптер HDMI на VGA мушко/женски			3		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период за делове за које се даје гаранција:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне



	документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)</i>	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде <i>(не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)</i>	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 6**

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 – Резервни делови, редни број ЈНОП 05/06-18

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. Без пдв-а	Јединична цена у дин. Са пдв-ом	Укупна цена у дин. Без пдв-а	Укупна цена и дин. Са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Хард диск Тип 1	4				
Хард диск Тип 2	5				
Хард диск Тип 3	5				
Меморија Тип 1	5				
Меморија Тип 2	5				
Мрежни кабл UTP 3m	20				
Мрежни кабл UTP 10m	5				
Слушалице Тип 1	3				
Слушалице Тип 2	2				
Напајање за РС радну станицу	10				
Графичка карта	2				
Миш	30				
USB flesh disk	10				
Продужну струјни кабл 3m	5				
Продужну струјни кабл 5m	5				
Wireless ruter	4				
Радио фреквентне ID картице	40				
Мрежна карта	5				
HDMI кабл MM Тип 1	50				
HDMI кабл MM Тип 2	5				
Адаптер HDMI на VGA мушко/женски	3				
УКУПНО					



Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1- Мрежна опрема, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Штампаџи, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Notebook рачунари, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 – Резервни делови, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1- Мрежна опрема, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Штампаџи, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Notebook рачунари, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Скенери, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 – Резервни делови, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 05/06-18

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 05/06-18, понуду подносимо за *(означити)*:

ПАРТИЈА 1	Мрежна опрема
ПАРТИЈА 2	Радне станице и монитори
ПАРТИЈА 3	Штампачи
ПАРТИЈА 4	Notebook рачунари
ПАРТИЈА 5	Скенери
ПАРТИЈА 6	Резервни делови

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 1 – Мрежна опрема, редни број ЈНОП 05/06-18, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ . ____ .2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2018. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ . 2018. године (*понуђава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____ % од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја мрежне опрема за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Свичева Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Свичева Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Рутера, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У вредност из предходног става овог члана, урачунати су трошкови транспорта, испоруке, инсталације и конфигурисања предметне опреме према захтевима из техничке спецификације, као и сви други зависни трошкови које Продавац има током реализације уговора, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука и инсталација уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добара у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд, у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количинама, карактеристикама и на начин који је утврђен у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Продавац је дужан да након испоруке изврши инсталацију и конфигурисање мрежне опреме под којим се подразумева:

1. Инсталација и конфигурисање мрежно комуникационе опреме
2. Миграција и повезивање на постојећу мрежну опрему
3. Тестирање и пуштање у рад
4. Обука у вези са имплементираном мрежном инфраструктуром, за 4 лица (администратора/оператора система) у трајању од једног дана. Обука треба да буде на српском језику.



Након извршене имплементације мрежне инфраструктуре неопходно је спровести тестирање рањивости - „vulnerability“ и „Pen test“ инфраструктуре у циљу идентификовања слабости, ризика и претњи, а према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Након извршених активности тестирања неопходно је доставити Извештај са идентификованим рањивостима, категоријом ризика и предлозима за отклањање или умањење ризика.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddrajer@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 4. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.



Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара (за период од ___ године), од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке,

Продавац је обавезан да у гарантном периоду обезбеди вендорски „support“ и партнерски „support“ мрежно комуникационе опреме.

За сервисно одржавање мрежно комуникационе опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења система у радно стање, од понуђача се захтева да испуни гарантовани тип вендорског сервиса услуга 8/5/НБД.

Под партнерским сервисом се подразумева време потврде пријема захтева 1 час, време одзива, тј доласка на локацију 4 часа, и време затварања сервисног захтева не дужи од 15 дана. Корисник може отворити свој „case“ (сервисни захтев – СЗ) телефоном, факсом или емаил-ом у зависности од приоритета проблема.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
(попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Звонко Обрадовић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РАДНИХ СТАНИЦА И МОНИТОРА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 2 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 05/06-18) за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. 2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2018. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ 2018. године (понуђава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Радне станице и монитори за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена радних станица Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена монитора Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена радних станица Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена монитора Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddrajer@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.



Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 5. уговора, увећану за износ обрачунаог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара (за период од __ године), од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке



Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 5. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен/а на радном месту _____
(попуњава наручилац), у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 3 – штампачи, редни број ЈНОП 05/06-18, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. 2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2018. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2018. године (*попуњава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Штампаачи за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена штампача Тип 1, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена штампача Тип 2, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена штампача Тип 3, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____ динара).

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд (у даљем тексту: Седиште).

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целисти у седишту Наручиоца.



Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 4. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.



Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара (за период од ___ година), од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.



Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ NOTEBOOK РАЧУНАРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Notebook рачунари - редни број ЈНОП 05/06-18, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____.2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____2018. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____2018. године (*понуђава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Notebook рачунара за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 3, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 4. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора за која се даје гаранција према условима гаранције које даје произвођач тих добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра,

од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 4. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (понуђава наручилац), у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, партија 5 – скенери, редни број ЈНОП _____, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2018. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ . 2018. године (*понуђава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора



Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Скенери за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена скенера Тип 1, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена скенера Тип 2, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена скенера Тип 3, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена фотокопир апарата, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____ динара).

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд (у даљем тексту: Седиште).

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.



Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 5. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.



Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 5. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;
- б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.



Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 - Резерви делови - редни број ЈНОП 05/06-18, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____.2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____2018. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____2018. године (попуњава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Резервни делова за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена добара, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 1. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.



Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора за која се даје гаранција према условима гаранције које даје произвођач тих добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 1. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;



б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



ХИИ ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2015, 2016 и 2017) пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио испоруку, инсталацији и одржавање мрежне опреме (свичеви и рутери) у вредности од _____ динара без пдв-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, за јавну набавку добара – рачунарска опрема, партија 1 – мрежна опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОР 05/06-18, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/наручиоца

Дана _____

НАПОМЕНА: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледи стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (опис производа, *datasheet-ovi* и сл.) као и наведене потврде за захтевани гарантни период, који могу бити достављени на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18 за Партију број _____ (*уписати број партије*) - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 11.07.2018. године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1)	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 2.
2)	Образац понуде, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VI
3)	Техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација), којом потврђује испуњеност услова из техничке карактеристике (спецификације) дате у конкурсnoj документацији, за партију за коју се подноси понуда	
4)	Потврда о произвођачкој гаранцији (за партију 2 и партију 3)	
5)	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VII
6)	Образац трошкова припреме понуде, за партију за коју се подноси понуда (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VIII
7)	Образац изјаве о независној понуди, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље IX
8)	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
9)	Образац изјаве понуђача о партијама за које подноси понуду	Поглавље XI
10)	Модел уговора, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље XII
11)	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>у случају да понуду подноси група понуђача</i>)	Поглавље IV одељак 2.

Сви образци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом у складу са захтевима из конкурсне документације.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образце дате у конкурсnoj документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.



Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац Изјаве дат је у поглављу XI).

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 05/06-18, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

б) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач



Понуђач може, за једну партију, да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,



- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 60 (шесдесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Место испоруке добара - на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра за која се даје гаранција у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

За рачунаре и мониторе (Партија 2) и за штампаче (партија 3), понуђач уз понуду обавезно доставља потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којим се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора да се односи на сву понуђену опрему и мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и мора се односити на територију Републике Србије.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора о јавној набавци добара који су предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 05/06-18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,



запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење



пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. став 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНОП 050618, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 05/06-18, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНОП 050618;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 05/06-18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор, потписан уговор о јавној набавци доставља наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.